

Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»
Протокол № 11
от « 19 » 04 2023.

Директор ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»
Б.В. Махоткин
Приказ № 12
от « 19 » 04 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности апелляционной комиссии
государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Брянская областная спортивная школа «Горизонт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о приемной комиссии государственного автономного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа «Горизонт» разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273, «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения.

2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается Директором учреждения.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная Комиссия создается приказом руководителя в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав поступающих.

Апелляционная Комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав Приемной Комиссии. Секретарь Апелляционной Комиссии может не входить в состав Апелляционной Комиссии.

2.2. Апелляционную Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, назначаемый приказом руководителя. В состав Апелляционной Комиссии входят 3 человека.

2.3. Председатель и члены Апелляционной Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной Комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной Комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т.п.).

2.4. Председатель и члены Апелляционной Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы:
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности. Председатель и члены Апелляционной Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная Комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии.

3.2. Апелляционная Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления поступающих (далее - Апелляция) о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;
- определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения совершеннолетнего поступающего или до законного представителя поступающего под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная Комиссия вправе рассмотреть материалы индивидуального отбора, проводимых в форме вступительных нормативов, а также протоколы вступительных нормативов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий Апелляционной Комиссии составляет один год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Решения Апелляционной Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа Апелляционной Комиссии оформляется протоколом, который подписывают Председатель и все члены Апелляционной Комиссии.

4.2. Апелляционная Комиссия работает в дни работы Приемной Комиссии, указанных в расписании. Место проведения Апелляций указывается в расписании.

4.3. Заседание Апелляционной Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

4.4. Организацию работы Апелляционной Комиссии, организацию личного приема руководителем родителей (законных представителей) поступающих осуществляет Секретарь Апелляционной Комиссии.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Поступающий либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную Апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в Апелляционную Комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной Комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие Апелляцию.

Для рассмотрения Апелляции Секретарь Апелляционной Комиссии направляет в Апелляционную Комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя Апелляционной Комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов Председатель Апелляционной Комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов Апелляционной Комиссии.

5.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуально отбора не допускается.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом, и утверждается директором Учреждения.

6.3. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.