

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом Совете  
ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»  
Протокол № 4  
от « 19 » 04 2023г.

**«Утверждаю»**  
Директор ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»  
Б.В. Махоткин  
Приказ № 1/2023  
от « 19 » 04 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности приёмной комиссии  
государственного автономного учреждения дополнительного образования  
«Брянская областная спортивная школа «Горизонт»

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение о приемной комиссии государственного автономного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа «Горизонт» разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273, «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения .

2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается Директором учреждения.

### 2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия создана в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих в Учреждение.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора ГАУ ДО БО СШ «Горизонт». В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.3. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава. Других специалистов учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем приемной комиссии является директор ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»

2.4. При организации приема поступающих директор ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Приемная комиссия осуществляет, приём заявлений и документов от родителей (законных представителей) поступающих для проведения индивидуального

отбора и формирует личное дело поступающего. Проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.2. Сроки проведения процедуры индивидуального отбора утверждаются приказом директора ГАУ ДО БО СШ «Горизонт».

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме приемных нормативов по общей физической подготовке, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки в сроки утвержденные приказом директора ГАУ ДО БО СШ «Горизонт».

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены приёмной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписывается председателем приёмной комиссии и секретарём.

3.5. По результатам индивидуального отбора приёмная комиссия принимает решение о приёме на этап спортивной подготовки или отказе в приёме.

3.6. Решение приёмной комиссии принимается простым большинством голосов членов приёмной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Решение приёмной комиссии оформляется в письменном виде в форме протокола, подписывается председателем и секретарём. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка зачисленных в учреждение для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.9. Решение приёмной комиссии может быть обжаловано в апелляционной комиссии.

3.10. На основании решения приемной комиссии оформляется приказ о зачисление поступающих в Учреждение.

#### **4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом, и утверждается директором Учреждения.

4.3. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений и документов от поступающих (заявления, фотографии) поступающих для проведения индивидуального