

**График документооборота -порядок и сроки передачи первичных учетных документов в бухгалтерию
в государственном автономном учреждении дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа «Горизонт»**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование первичного учетного документа</i>	<i>Наименование должности, ответственного за сдачу первичного учетного документа</i>	<i>Вид документа (электронный, на бумаге, скан- копия, копия)</i>	<i>Сроки сдачи в бухгалтерию учреждения</i>
<i>1</i>	<i>Табель учета рабочего времени</i>	<i>Специалист по кадрам</i>	<i>Бумажный</i>	<i>1.30-го числа, текущего месяца для начисления заработной платы 2. Не позднее 20 числа текущего месяца для начисления заработной платы за первую половину месяца</i>
<i>2</i>	<i>Приказы руководителя по работникам (приемы, переводы, увольнения, командировки, о выплате премий, надбавок стимулирующего и компенсационного характера)</i>	<i>Специалист по кадрам</i>	<i>Копии приказов</i>	<i>30-го числа, текущего месяца для начисления заработной платы</i>
<i>3</i>	<i>Авансовые отчеты по командировочным расходам и прочим расходам</i>	<i>Подотчетные лица</i>	<i>Бумажный</i>	<i>В течение 3 трех дней после проведения фактического расхода</i>
<i>4</i>	<i>Договоры, акты выполненных работ, накладные на поставку товаров, другие документы, подтверждающие факт поставки, оказания услуг, выполнения работ</i>	<i>Заместитель директора Главный инженер Ведущий экономист</i>	<i>Бумажный</i>	<i>1 рабочий день после их подписания.</i>
<i>5</i>	<i>Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых</i>	<i>Председатель комиссии по поступлению и</i>	<i>Бумажный</i>	<i>1 рабочий день после их подписания.</i>

	<i>активов, решение о признании объектов нефинансовых активов, решения о списании материальных запасов списание, акты уничтожения основных средств, материальных запасов</i>	<i>выбытию нефинансовых активов</i>		
<i>6</i>	<i>Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов, акты о результатах инвентаризации, решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета</i>	<i>Председатель инвентаризационной комиссии</i>	<i>Бумажный</i>	<i>1 рабочий день после утверждения руководителем</i>
<i>7</i>	<i>Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам</i>	<i>Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов</i>	<i>Бумажный</i>	<i>1 рабочий день после их подписания.</i>
<i>8</i>	<i>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов</i>	<i>Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов</i>	<i>Бумажный</i>	<i>1 рабочий день после их подписания.</i>