


Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»
Протокол № 4
от «19» 04 2023г.


«Утверждаю»
Директор ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»
Брянская область
Спортивная школа
Полтава
Приказ № 10/2023
от «19» 04 2023г.
ОГРНИП 1083254012016

ПОРЯДОК

приёма поступающих в государственное автономное учреждение
дополнительного образования
Брянская областная спортивная школа «Горизонт»

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма поступающих в ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» (далее - спортивная школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634, Уставом Учреждения.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора спортивная школа проводит тестирование.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа Педагогического состава, других специалистов, в том числе медицинских работников спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем спортивной школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Положение о деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом по спортивной школе.

1.5. При приеме поступающих руководитель спортивной школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копия устава ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»;
- дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих:
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в спортивную школу;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» .

1.7. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке. Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2. Организация приёма поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ГАУ ДО БО СШ «Горизонт».

2.2. Приём документов для проведения индивидуального отбора поступающих начинается не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Приём в спортивную школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). (Приложение № 1)

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы и

ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего. (Приложение № 2)

2.1. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- две фотографии формата 3x4.

2.2. Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

- медицинские противопоказания для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

3. Организация проведения процедуры индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» проводит приёмная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно, где устанавливаются сроки индивидуального отбора в соответствующем году.

3.2. Группы поступающих формируются в порядке регистрации приёма документов.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для прохождения спортивной подготовки.

3.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия законных представителей поступающих.

3.5. Система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора зачет/не зачет. Поступающие сдавшие 60% контрольных нормативов получают зачет.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения.

3.7. Спортивная школа может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.8. Условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в учреждение без вступительных испытаний.

- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к перечню документов для зачисления предоставляют справку-заключение медико-социальной экспертизы о том, что прохождение спортивной подготовки по избранному виду спорта им не противопоказано.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие в спортивную школу совершеннолетние лица, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих в спортивную школу

5.1. Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

5.3. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные спортивной школой, в установленном порядке.

6. Основание для отказа в приёме в спортивную школу

6.1. Отсутствие свободных мест в спортивной школе.

6.2. Медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по виду спорта «теннис».

6.3. Отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в спортивную школу.

6.4. Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин отказа.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Порядка в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.