

Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»
Протокол № 6
от « 08 » 12 2024 г.

«Утверждено»
Директор ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»
Б.В. Махоткин
Приказ № школа
от « 08 » Горизонт 2024 г.



ПОРЯДОК

приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в государственное автономное учреждение
дополнительного образования Брянская областная
спортивная школа «Горизонт»

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма поступающих в ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634, Порядком приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57, Уставом ГАУ ДО БО СШ «Горизонт».

1.2. При приеме поступающих в ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих спортивная школа проводит тестирование.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа Педагогического состава, других специалистов, в том числе медицинских работников спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем спортивной школы совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Положение о деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом по спортивной школе.

1.5. При приеме поступающих руководитель спортивной школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также их родителей (законных представителей):

- копия устава ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по реализуемой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в спортивную школу на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ) за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.8. Приемная комиссия спортивной школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а так же раздела официального сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приёма поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ГАУ ДО БО СШ «Горизонт».

2.2. Приём документов для проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году начинается не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Приём в спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее - заявление о приеме). (Приложение № 1)

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно- спортивных организаций.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- номер СНИЛС;
- адрес места регистрации, а так же места фактического проживания поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего. (Приложение № 2)

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение (справка) о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- СНИЛС (копия);
- фотографии 3х4 поступающего в количестве 2 шт.

2.6. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.3. и 2.4. Порядка приёма поступающих в ГАУ ДО БО СШ «Горизонт», подаются одним из следующих способов:

- а) лично в спортивную школу;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты спортивной школы или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. На каждого поступающего в спортивную школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Организация проведения процедуры индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» проводит приёмная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно, где устанавливаются сроки индивидуального отбора в соответствующем году.

3.2. Группы поступающих формируются в порядке регистрации приёма документов.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

3.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия сопровождающих лиц поступающих только с письменного разрешения директора ГАУ ДО БО СШ «Горизонт».

3.5. Система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора, - зачет/не зачет. Поступающие сдавшие 60% контрольных нормативов получают зачет.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Спортивная школа может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.8. Условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в учреждение без вступительных испытаний;
- поступающие с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к перечню документов для зачисления предоставляют справку-заключение медико-социальной экспертизы о том, что прохождение спортивной подготовки по избранному виду спорта им не противопоказано.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие в спортивную школу совершеннолетние лица, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а так же в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении процедуры индивидуального отбора.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, в течении одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих в спортивную школу

5.1. Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

5.3. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные спортивной школой, в установленном порядке.

6. Основания для отказа в приёме в спортивную школу

6.1. Отсутствие вакантных мест в спортивной школе, для приема поступающих.

6.2. Медицинские противопоказания для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

6.3. Несоответствие поступающего требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта для зачисления на этап спортивной подготовки (отрицательные результаты индивидуального отбора) или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в спортивную школу.

6.4. Предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.3, 2.5 настоящего Порядка.

6.5. Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин отказа.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего вправе сообщить о нарушении настоящего Порядка в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.