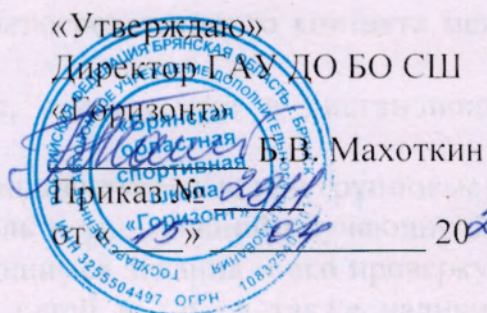


Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»
Протокол № 0
от « 07 » 04 2020.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-тренировочного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в государственном автономном учреждении дополнительного образования
«Брянская областная спортивная школа «Горизонт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации учебно-тренировочного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном автономном учреждении дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа «Горизонт» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Устава ГАУ ДО БО СШ «Горизонт».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» (далее - Учреждение) в дни отмены учебно-тренировочных занятий (дни карантина или иных причин) и обеспечения в полном объеме реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализация в полном объеме содержания дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, недопущение отставания по программе, выполнение государственных федеральных требований;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в дни отмены занятий.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- карантин — период отмены учебно-тренировочных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора;
- электронное и дистанционное обучение — это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих

осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между тренером-преподавателем и обучающимся.

1.5. Учебно-тренировочный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- самостоятельные занятия учащихся (индивидуальные или групповые);
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся (в том числе по телефону, направление обучающимся задания и его проверку по электронной почте, в группах социальных сетей и т.п., а также наличие с учащимися обратной связи);
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения (индивидуальные консультации).

2. Организация учебно-тренировочного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы учреждения.

2.2. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебно-тренировочных занятий, размещается на школьном сайте и через средства телефонной и электронной связи.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации учебно-тренировочного процесса в эти дни, связанные с необходимостью приостановления учебно-тренировочных занятий, среди:

- тренеров-преподавателей через педсоветы, производственные совещания;
- обучающихся через беседы-инструктажи;
- родителей (законных представителей) обучающихся через телефонную связь и в сети Интернет.

2.4. В дни отмены занятий организуется учебно-тренировочный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии.

2.5. Разрабатываются формы проведения текущего, промежуточного и итогового контроля реализации дополнительных общеобразовательных программ (по телефону, направление обучающимся задания и его проверку по электронной почте, в группах социальных сетях).

3. Функции администрации Учреждения

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников учебно-тренировочного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

3.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в данный период.

3.1.3. Издаёт приказ об организации работы Учреждения.

3.2. Заместитель директора по спортивной работе:

3.2.1. Организует:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки обучающимися;

- составляет расписание в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком, учитывая особенности процесса обучения в дни отмены занятий. Расписание занятий может остаться без изменений, если оно устраивает всех участников образовательного процесса;

- через тренера-преподавателя беседы, разъяснения для родителей (законных представителей), для обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

- учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебно-тренировочных занятиях.

3.2.2. Определяет совместно с тренерами-преподавателями систему организации учебно-тренировочного процесса: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-тренировочного процесса по организации работы в дни отмены занятий, организует использование тренерами-преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.4. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса: тренеров-преподавателей, а через них обучающихся и их родителей (законных представителей), иных работников Учреждения об организации работы в период дистанционного режима работы.

3.2.5. Осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования тренерами-преподавателями Учреждения;

- рассылкой тренерами-преподавателями домашних заданий через сети Интернета и наличием обратной связи с учащимися.

3.3. Тренер-преподаватель:

3.3.1. Ведет строгий контроль за обучающимися, посредством телефонной связи и другими техническими возможностями.

3.3.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения их жизни и здоровья, о формах получения заданий в дни отмены занятий, о домашних заданиях согласно учебному плану.

3.3.3. Своевременно осуществляют корректировку — календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в полном объеме.

3.3.4. Организует образовательный процесс в дни отмены занятий через дистанционную форму обучения (по телефону, направление обучающимся задания и его проверку по электронной почте, в группах социальных сетей).

3.3.5. Проводит индивидуальные консультации по телефону для обучающихся, не имеющих Интернета.

4. Ведение документации

4.1. В дни отмены учебно-тренировочных занятий в журналах учета групповых занятий тренерами-преподавателями производится запись согласно календарно-тематическому планированию.

4.2. Тренеры-преподаватели составляют корректирующие проекты к дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

4.3. Пропуски учебно-тренировочных занятий обучающимся в данный период в журнале не отмечаются.

5. Режим работы педагогического коллектива

5.1. Периоды карантина, отмены учебно-тренировочных занятий, дистанционного обучения являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

5.2. Продолжительность рабочего времени в эти дни у тренеров-преподавателей определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАУ О БО СШ «Горизонт».

6.1.2. Обращаться за разъяснениями к Администрации ГАУ О БО СШ «Горизонт» по вопросам учебно-тренировочного процесса.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

6.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка, находящегося на дистанционном обучении.