

Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
ГАОУ ДО БО СП «Горизонт»
Протокол № 5
от « 07 » 04 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения тарификации тренеров-преподавателей,
порядке комплектования учебно-тренировочных групп
по этапам спортивной подготовки в государственном автономном
учреждении дополнительного образования
«Брянская областная спортивная школа «Горизонт»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения тарификации тренеров-преподавателей, порядке комплектования учебно-тренировочных групп по этапам спортивной подготовки в государственном автономном учреждении дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа «Горизонт» (далее – Положение) распространяется на тренеров-преподавателей государственного автономного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа «Горизонт».

1.2. Положение регламентирует порядок и условия тарификации, критерии оценки работы тренеров-преподавателей, порядок комплектования учебно-тренировочных групп на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, перевода обучающихся по этапам спортивной подготовки.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «теннис» (далее – ФССП);
- приказом от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- уставом ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»;
- Положением об оплате труда работников ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»;
- Трудовым законодательством.

1.4. Тарификации - это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы в зависимости от:

- объема учебно-тренировочной нагрузки;
- итогов индивидуального отбора;
- уровня квалификации тренера-преподавателя (категории);
- наличия почётных званий и ведомственных наград;
- интенсивности и высоких результатов в работе;
- качества выполняемых работ.

1.5. Режим работы тренеров-преподавателей ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» (работа в каникулярное время, отпуск, продолжительность рабочей недели и график работы) закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка ГАУ ДО БО СШ «Горизонт». Тренерам-преподавателям ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» устанавливается 36-часовая рабочая неделя (в астрономических часах) при шестидневном графике работы в неделю в режиме гибкого рабочего времени. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня регулируется установленным расписанием учебно-тренировочных занятий.

Рабочее время тренера-преподавателя складывается из непосредственно учебно- тренировочного процесса и другой работы, занимающей оставшуюся часть времени от учебно-тренировочного процесса. Методическую работу тренер-преподаватель распределяет по своему усмотрению в пределах (не менее) определенного при тарификации объема.

1.6. Тарификация осуществляется тарификационной комиссией (далее - комиссия) в соответствии со штатным расписанием и в рамках фонда оплаты труда на финансовый (календарный) год.

1.7. Комиссия организует свою работу с соблюдением прав граждан, руководствуясь действующим законодательством, нормативными документами, настоящим Положением.

1.8. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении в течение всего учебно- тренировочного года.

II. Особенности проведения тарификации тренеров-преподавателей

2.1. Тарификация тренеров-преподавателей ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» осуществляется по количеству обучающихся, закрепленных за тренером-преподавателем на весь год по каждому этапу (периоду) подготовки; объема учебно-тренировочной нагрузки (почасовой).

2.2. Расчетные нормативы за группу, подготовку одного обучающегося определяются положением об оплате труда ГАУ ДО БО СШ «Горизонт».

2.3. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп определяются Федеральным стандартом спортивной подготовки для по виду спорта «теннис».

2.4. Состав групп по каждому этапу (периоду, году) спортивной подготовки формируется в соответствии с порядком комплектования, условиями перевода обучающихся по этапам, периодом подготовки, порядком приёма и перевода.

2.5. Тарификация дополнительных (вторых) тренеров-преподавателей осуществляется с учётом их одновременной работы с основным тренером-преподавателем (реализующих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом обучающихся). Оплата труда дополнительного тренера-преподавателя не должна превышать 50 процентов оплаты труда, предусмотренной для основного тренера-преподавателя.

2.6. Размеры и условия установления для тренеров-преподавателей стимулирующих надбавок за высокие достижения в работе, указаны в Положении об оплате труда работников ГАУ ДО БО СШ «Горизонт».

III. Сроки проведения тарификации и внесение изменений в течение года

3.1. Тарификационные списки тренеров-преподавателей составляются по состоянию на 1 января текущего года. В период с сентября по октябрь предыдущего года проводится предварительная тарификация (уточнение нагрузки), определяется предварительный контингент обучающихся, число групп, объем учебно-тренировочной нагрузки и т.д.

3.2. Основная тарификация тренеров-преподавателей ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» проводится в период с ноября по декабрь текущего года.

3.3. Приём документов тренеров-преподавателей и заседание комиссии проводится по графику, составленному председателем тарификационной комиссии.

3.4. Объем нагрузки, доплаты, список групп, установленные при тарификации, могут меняться в течение года (уменьшаться или увеличиваться) в случае:

- в связи с изменением нормативных документов, утвержденных Учредителем;
- при изменении субсидий на выполнение государственного задания;
- с ухудшением качества работы тренера-преподавателя, нарушениями трудовой дисциплины;
- подтвержденными документами в установленном порядке;
- с другими изменениями, влияющими на оплату труда.

3.5. Изменения в тарификационном списке в течение года оформляются приказом директора по представленным председателем тарификационной комиссии документам (списки групп, заявление и ходатайства, протоколы соревнований и т.д.).

3.6. Тарификационные списки этапов начальной подготовки, учебно-тренировочных этапов (этапа спортивной специализации), этапов совершенствования спортивного мастерства утверждаются приказом директора ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» и согласуются с Учредителем.

IV. Документы тарификации

4.1. При подготовке к процедуре тарификации (как к предварительной, так и к основной) инструктору-методисту необходимо совместно с тренерами-преподавателями проанализировать результаты работы каждого тренера-преподавателя по следующим направлениям (Приложение 1):

- результативность выступлений в соревнованиях;
- выполнение требований Федеральных стандартов спортивной подготовки; требований к комплектованию учебно-тренировочных групп;
- выполнение (подтверждение) спортивных разрядов;
- сохранность контингента обучающихся;
- уровень здоровья обучающихся в соответствии с требованиями медицинских показателей.
- процент посещаемости учебно-тренировочных занятий обучающимися.

4.2. Для прохождения процедуры тарификации инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели должны представить в тарификационную комиссию следующие документы:

- предварительные (основные) списки групп с медицинским допуском;
- протоколы сдачи контрольно-переводных (приёмных) нормативов (испытаний); медицинские заключения для групп начальной подготовки;
- расписание учебно-тренировочных занятий для планируемых групп;
- журнал учета посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- необходимые личные заявления тренеров-преподавателей.

V. Порядок работы тарификационной комиссии

5.1. Тарификационная комиссия (далее - комиссия) формируется из числа административных работников и специалистов ГАУ ДО БО СШ «Горизонт». Персональный состав комиссии в количестве 5 человек назначается приказом директора ГАУ ДО БО СШ «Горизонт».

5.2. В функциональные обязанности комиссии входит:

- утверждение численного и списочного состава групп обучающихся у каждого тренера-преподавателя;
- осуществление перевода обучающихся на следующий год, этап спортивной подготовки;
- определение объема нагрузки каждого тренера-преподавателя;
- сверка протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов с утвержденными списками учебно-спортивных групп;
- проверка выполнения спортивных разрядов по соответствующим протоколам соревнований и приказа о присвоении спортивных разрядов;
- проверка соответствия возраста обучающихся этапам спортивной подготовки;
- контроль за результатами участия обучающихся в соревнованиях;
- внесение предложений на рассмотрение педагогическим советом вопросов перехода обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому;
- определение списка обучающихся, на которых полагаются

стимулирующие выплаты

- определение общего количества обучающихся и количества групп по в соответствии с объёмами государственного задания;

- регулирование отчисления и зачисления обучающихся в течение учебно-тренировочного года.

5.3. Результаты работы и решения тарификационной комиссии фиксируются в приказе по ГАУ ДО БО СШ «Горизонт», списки обучающихся, утвержденные комиссией, заверяются подписями членов комиссии и председателем комиссии.

5.4. Приказы по тарификации и приложения к ним являются основанием для начисления заработной платы и дополнительных соглашений к трудовому договору тренеров-преподавателей.

5.5. Тарификационная комиссия обязана дать ответ на любые вопросы тренеров-преподавателей, касающиеся их персонально, относительно утвержденной тарификации.

VI. Критерии оценки качества и эффективности деятельности тренеров-преподавателей по этапам спортивной подготовки

6.1. Общим критерием для оценки деятельности тренера-преподавателя на всех этапах спортивной подготовки является владение тренером-преподавателем в полной мере умениями и знаниями, необходимыми для исполнения своих трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта - Тренер-преподаватель.

6.2. Этап начальной подготовки (НП)

Критерии:

- стабильность состава обучающихся (контингента);
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;

Результатом освоения Программы на этапе НП является:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта теннис;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья обучающихся;
- отбор перспективных юных обучающихся для дальнейших занятий теннисом.

6.3. Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (УТЭ)

Критерии:

- динамика роста уровня общей, специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;

- результаты участия в спортивных соревнованиях;
- стабильность выступления на официальных спортивных соревнованиях;
- состояние здоровья обучающихся.

Результатом освоения Программы на УТЭ является:

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья обучающихся.

6.4. Этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ)

Критерии:

- уровень общего и специального физического развития;
- повышение функциональных возможностей организма обучающихся;
- качество выполнения обучающимися объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;
- количество обучающихся, повысивших спортивный разряд;
- результаты выступлений во всероссийских соревнованиях;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- зачисление обучающихся в сборные команды области, России, Центры спортивной подготовки и т.п.;
- численность обучающихся, проходящих спортивную подготовку на этапе ССМ.

Результатом освоения Программы на этапе ССМ является:

- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- освоение здоровьесберегающих технологий.

VII. Порядок комплектования групп и условия перевода на следующий год, этап спортивной подготовки

7.1. Комплектование групп осуществляется с учётом:

- возраста и возрастных особенностей развития;
- стажа занятий спортом;
- уровня спортивных результатов;
- выполнения нормативов по ОФП и СФП;
- возрастных закономерностей становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов, звания МС, среднего стажа занятий и возраста);
- объёмов недельной учебно-тренировочной нагрузки.

7.2. Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) с учетом соблюдения единовременной

пропускной способности спортивного сооружения и обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

7.3. Учреждение оставляет за собой право объединять при необходимости на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий.

7.4. Учреждение проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

- не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленного возраста обучающегося;

- не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

7.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, наполняемость групп, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки, минимальные условия зачисления и перевода по годам подготовки определены в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «теннис».

7.6. Возраст поступающих и лиц, проходящих спортивную подготовку определяется годом рождения.

7.7. **Этап начальной подготовки** — НП комплектуется из детей с 7-ми летнего возраста и старше, желающих заниматься теннисом и не имеющих медицинских противопоказаний для занятий в спортивной школе, прошедших процедуру индивидуального отбора.

Возраст занимающихся 7-9 лет. Продолжительность этапа 1-3 года.

На этапе начальной подготовки перевод по годам осуществляется на основании выполнения контрольно-переводных нормативов (испытаний) по общей физической и специальной физической подготовке.

7.8. **Учебно-тренировочный этап** – УТЭ комплектуется из числа обучающихся, достигших 9-летнего возраста, при условиях: прохождение медицинского осмотра и отсутствие противопоказаний; стаж занятий на этапе НП не менее одного года; выполнение контрольно-переводных нормативов для зачисления на УТЭ, имеющих следующие спортивные разряды:

- 1-й год обучения — не устанавливается;

- 2-й год обучения — 3 юношеский спортивный разряд и выше;

- 3-й год обучения — 2 юношеский спортивный разряд и выше;

- 4-й год обучения — 1 юношеский спортивный разряд и выше;

- 5-й год обучения — 3 спортивный разряд; Возраст обучающихся 9-13 лет.

Продолжительность этапа 5 лет.

На учебно-тренировочном этапе перевод по годам спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения контрольно-переводных нормативов (испытаний) по общей физической и специальной физической подготовке. Условием перевода по годам является выполнение (подтверждение) спортивных разрядов.

7.9. Этап совершенствования спортивного мастерства — ССМ комплектуется из числа здоровых обучающихся с 13-летнего возраста, прошедших углублённое медицинское обследование (УМО) и не имеющих противопоказаний; уровень спортивных результатов на этапе (весь период подготовки) 2 спортивный разряд, 1 спортивный разряд, кандидат в мастера спорта.

Продолжительность этапа не ограничена.

7.10. Перевод по этапам (периодам) и зачисление обучающихся на этапы (периоды) спортивной подготовки производится решением тарификационной комиссии на основании требований, указанных в пунктах 7.5.

7.11. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным ФССП по виду спорта теннис перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки не допускается. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые Программой требования, может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку повторно на том же этапе (периоде) спортивной подготовки.

7.12. При повторном невыполнении требований Программы обучающимся может быть предоставлена возможность продолжить заниматься на платной основе.

7.13. Приём контрольно-переводных нормативов (испытаний) (нормативов для перевода по годам спортивной подготовки - тестирование) проводится в текущем году по графику, утвержденному директором ГАУ ДО БО СШ «Горизонт».

7.14. Нормативы (тесты) общей физической и специальной физической подготовки (ОФП, СФП) для зачисления в группы и для перевода по годам и этапам спортивной подготовки, по теннису утверждены локальным актом учреждения

7.15. Нормативы могут принимать тренеры-преподаватели обучающихся во время учебно-тренировочных занятий, либо комиссия, назначенная директором.

7.16. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» осуществляется на основании личного заявления обучающегося, личного заявления законного представителя несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест. В заявлении указывается причина перехода.

Переход обучающихся в другую спортивную организацию осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, личного заявления законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

**Основные направления деятельности инструктора-методиста
при подготовке к тарификации тренеров-преподавателей**

Инструктор-методист:

- принимает от тренеров-преподавателей необходимые документы, проверяет их соответствие Положению о порядке проведения тарификации тренеров-преподавателей;
- сверяет протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов со списками учебно-тренировочных групп;
- проверяет соответствие возраста обучающегося этапу подготовки;
- осуществляет сверку спортивных результатов обучающихся (по протоколам соревнований, другим документам учёта и анализа работы) для определения их динамики, соответствия обучающихся требованиям этапов спортивной подготовки;
- осуществляет сверку спортивных разрядов (по приказам, по протоколам соревнований) для определения соответствия требованиям этапов (периодов) спортивной подготовки;
- анализирует участие обучающихся в необходимых соревнованиях;
- убеждается в наличии положительной динамики спортивных результатов;
- формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам-преподавателям в соответствии с планом набора;
- подготавливает на основании принятых заявлений и справок предварительные списки групп начальной подготовки для прохождения индивидуального отбора;
- после проведения отбора и решений приемной комиссии составляет окончательные списки групп для подготовки приказов по их зачислению в ГАУ ДО БО СШ «Горизонт», перевода на следующий этап спортивной подготовки.