

Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
ГАУ ДО БО СШ «Горизонт»
Протокол № 11
от «19» 04 2024.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле учебно-тренировочного процесса
в государственном автономном учреждении дополнительного образования
«Брянская областная спортивная школа «Горизонт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутришкольном контроле учебно-тренировочного процесса в ГАУ ДО БО СШ «Горизонт» разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 11 апреля 2022 г. № 324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта»;
- Уставом ГАУ ДО БО СШ «Горизонт», (далее — Спортивная школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля учебно-тренировочного процесса в Спортивной школе.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности Спортивной школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Брянской области, школы в области физической культуры и спорта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности Спортивной школы;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- изучение соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного и соревновательного процессов и разработка на этой основе предложений по распространению передового опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Спортивной школе;
- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

3. ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1.- информационно-аналитическая:

- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

3.2. Директор ГАУ ДО БО СШ «Горизонт», заместитель директора по спортивной работе, инструктор-методист вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физкультуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава ГАУ ДО БО СШ «Горизонт», Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Спортивной школы;
- соблюдения порядка проведения контрольно-переводных испытаний лиц, проходящих спортивную подготовку;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ГАУ ДО БО СШ «Горизонт», заместителя директора по спортивной работе и инструктора-методиста.

3.3. При оценке педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, участие в соревнованиях);
- правильное оформление соответствующей документации (планов работы, планов-графиков; конспектов; журналов; контрольно-переводных испытаний и др.);
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

4. МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Методы контроля над деятельностью педагогического работника:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащегося;
- анализ и самоанализ;
- результаты тренировочной деятельности лиц, проходящих спортивную

подготовку.

4.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- посещение учебно-тренировочных занятий;
- контрольно-переводные испытания;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- анализ;
- проверка документации.

4.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

4.3.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

4.3.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях лиц, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях.

4.3.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

5. ВИДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. - предварительный - предварительное знакомство;

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогических работников за учебный год.

5.2. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Внутренний контроль с выходом на учебно-тренировочное занятие проводится не менее одного раза в течение спортивного сезона в каждой группе, у каждого тренера-преподавателя.

6.2. Внутренний контроль по оформлению документации на обучающихся проводится один раз в начале спортивного сезона при составлении индивидуальных планов для обучающихся групп ССМ и один раз в конце спортивного сезона после сдачи всех отчетных документов.

6.3. Внутренний контроль по обеспечению оборудованием и инвентарем проводится один раз в год при проведении инвентаризации с участием инвентаризационной комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия положения неограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ГАУ ДО БО СШ «Горизонт», в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.